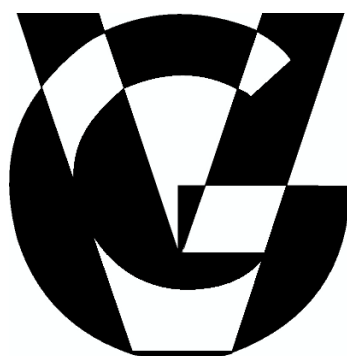


ŠKOLNÍ ŘÁD

Gymnázium, Praha 10, Voděradská 2



Tento školní řád je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Situace a případy nepopsané v tomto školním řádu se řídí příslušnými ustanoveními citovaného zákona a dalších právních předpisů.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva

1. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Každý žák má právo vyjádřit připomínky k práci školy nebo předkládat případné podněty a stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
2. Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje.
3. Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy nebo školní psycholožku.
4. Žáci mají právo zakládat v rámci třídy samosprávné orgány (třídní samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s připomínkami, návrhy či stížnostmi na třídního učitele nebo ředitele školy a jeho zástupce.

5. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán, jehož členy mohou být zástupci každé třídy. Tento samosprávný orgán pořádá pravidelné schůzky, na nichž žáci vystupují s podněty, návrhy, připomínkami a stížnostmi. Vedení školy je povinno se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
6. Při škole pracuje spolek Rodiče studentů Gymnázia Voděradská s. z. (dále ROS), jehož členy mohou být zástupci rodičů žáků z každé třídy. Podrobnosti o činnosti ROS jsou uvedeny v jeho stanovách.
7. Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

Povinnosti

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a aktivně se zúčastňovat vyučování všech povinných a všech volitelných a nepovinných předmětů, které si zvolil.
2. Žák je povinen se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, učitelům a dalším zaměstnancům školy.
3. Žák je povinen plnit pokyny učitelů a dalších pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem.
4. Během vyučování je žák povinen dodržovat kázeň a plnit úkoly a pokyny uložené k výuce daného předmětu. Dále je povinen vypracovávat a odevzdávat úkoly zadané učitelem pro domácí přípravu.
5. Žák je povinen připravovat se na vyučování tak, aby byl schopen aktivně se zúčastňovat výuky a v dostatečné míře si osvojit probírané učivo.
6. V případě nepřítomnosti ve vyučování nebo účasti na výběrové mimoškolní akci je žák povinen si doplnit zameškané učivo.
7. Při testech, zkouškách a dalších formách ověřování nabytých znalostí žák nenapovídá ostatním, nepodvádí a používá jen povolené pomůcky stanovené učitelem nebo ředitelem školy. Žákům je zakázáno používat mobilní telefony, chytré hodinky a další podobnou techniku.
8. Při distanční výuce žák plní povinnosti 1.–6. způsobem adekvátním k distanční formě výuky.
9. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni poskytovat škole informace podle §28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky. Dále jsou povinni škole sdělovat informace o zdravotním a psychickém stavu žáků, které mohou mít vliv na vzdělávání a pobyt na školních akcích.
10. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve škole.
11. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednání skutečností týkajících se prospěchu a chování žáka.

12. Žáci dbají zejména při zpracování seminárních a slohových prací, referátů a jiných výstupů ochrany autorských práv. Povinností žáků je použité prameny (literaturu, obrazové a zvukové záznamy i další zdroje) řádně uvést a citovat. Stejná povinnost platí i v případech využití umělé inteligence. Plagiátorství, tj. opsání jakékoliv zveřejněné nebo hodnocené práce nebo její části bez uvedení zdroje, je považováno za porušení školního řádu.
13. Na školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dodržovat ustanovení tohoto školního řádu.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy je zpřístupněna žákům ve dnech školního vyučování od 7:00 do 16:30 hodin.
2. Žákům je z hygienických důvodů doporučeno se přezouvat a užívat takovou obuv, která nepoškodí ani neznečistí podlahu. Povinnost přezouvat se platí v zimních měsících, tedy od začátku listopadu do konce února, a při nepříznivém počasí. O výjimečných situacích rozhoduje vedení školy. Žáci si odkládají věci do přidělených skříněk, které udržují v čistotě.
3. Při vstupu do školy jsou žáci povinni zaznamenat svůj příchod pomocí čipu nebo ISIC karty u vchodových dveří. Odchod jsou povinni žáci zaznamenat pomocí čipu nebo ISIC karty pouze v případě, že odchází před skončením běžné výuky.
4. Při zvonění na začátku vyučovací hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky.
5. Musí-li žák z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, sdělí to příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, v krajním případě vedení školy. V případě nevolnosti nebo úrazu může nezletilý žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce.
6. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit budovu školy. Výjimkou jsou velké přestávky ve vybraném období školního roku (zpravidla od března do června a od září do října), které smí žáci trávit na školním hřišti nebo na školní zahradě, kde je zajišťován dozor. Možnost chodit během velkých přestávek na školní hřiště nebo na školní zahradu je žákům předem oznámena. V průběhu vyučování v tzv. volných hodinách mohou žáci opustit prostory školy. V této době škola nad nimi nevykonává dohled a nenese odpovědnost za případné škody.
7. Žáci mají možnost stravovat se ve školní jídelně. V době oběda jsou žáci povinni odložit do skříněk své tašky a batohy. Při příchodu do školní jídelny a v průběhu oběda se řídí pokyny učitelů a zaměstnanců školní jídelny. Žáci se zbytečně nezdržují ve školní jídelně a po dojedení a odevzdání nádobí opouštějí školní jídelnu. Podrobnosti stravování stanovuje Řád školní jídelny.
8. Pro podporu a doplnění výuky a pro případnou distanční výuku škola používá aplikaci Google Classroom. Žáci jsou povinni při přihlašování do aplikace používat k tomu zřízený školní účet.
9. Škola může uskutečňovat výuku kombinací prezenční a distanční výuky. Informace o zavedení této formy výuky a podrobné pokyny budou zveřejněny před začátkem školního roku, ve kterém se tato výuka bude konat.

III. Používání mobilních telefonů a dalších elektronických zařízení

1. Během vyučovacích hodin mají žáci zakázáno používat mobilní telefony, tablety, přenosné počítače a další podobnou techniku s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů. Žáci jsou povinni mít uvedené přístroje uložené v tašce nebo v šatní skříňce buď vypnuté, nebo v tichém režimu.
2. Výjimku ze zákazu uvedeného v odstavci 1 může povolit vyučující vždy pro konkrétní hodinu nebo její část, a to jen za účelem činností souvisejících s výukou (vyhledávání dat, používání výukových programů a aplikací, zapisování poznámek apod.).
3. Během vyučování je žákům zakázáno pořizovat fotografie, audio a video nahrávky. Výjimku z tohoto zákazu může povolit učitel v případě, že je pořizování fotografií a nahrávek součástí výuky nebo její dokumentace.
4. Při opakovaném porušování zákazů uvedených v odstavcích 1 a 3 může učitel žákovi nařídit, aby odložil telefon nebo jiný přístroj na určeném místě ve třídě. Žák si může vzít telefon nebo jiný přístroj zpět až po skončení hodiny. Žákovi může být uděleno kázeňské opatření podle článku X/7 tohoto školního řádu.

IV. Pravidla pro mimoškolní akce

1. Škola organizuje pro žáky mimoškolní akce, např. lyžařské zájezdy, vzdělávací pobyty v přírodě, poznávací zájezdy, jednodenní nebo vícedenní exkurze, sportovní kurzy apod.
2. Akce uvedené v odstavci 1 jsou buď povinné pro všechny žáky třídy (např. základní lyžařské a sportovní kurzy, exkurze, vzdělávací pobyty v přírodě), nebo výběrové pro vybrané žáky školy (zahraniční zájezdy, výběrové sportovní kurzy).
3. Neúčast žáka na povinných akcích je možná jen ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů.
4. Pro výběrové akce může škola stanovit kritérium pro výběr účastníků. V případě rizika ohrožení průběhu a naplnění cílů akce nebo bezpečnosti účastníků může škola vyřadit z účasti žáky s prospěchovými nebo kázeňskými problémy.
5. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni školu informovat o zdravotních, psychických a dalších omezeních, která by mohla mít vliv na vzdělávání a pobyt žáka na mimoškolních akcích (zdravotní a psychické problémy, pravidelné užívání léků, diety, nutnost zvláštního denního režimu apod.).
6. V mimořádných případech, zejména při riziku ohrožení bezpečnosti a zdraví žáků, může škola vyloučit žáka s omezeními uvedenými v odstavci 5 z účasti na mimoškolní akci.

V. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

1. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti.

2. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.

Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.

3. Uvolnění (podle odst. 2) maximálně na tři dny schvaluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, jemuž žák předkládá žádost prostřednictvím třídního učitele. Žádost o uvolnění musí žák předložit nejpozději sedm dní před začátkem předpokládané nepřítomnosti ve škole. Třídní učitel nebo ředitel školy může jako podmínku pro uvolnění žáka požadovat souhlas vyučujících jednotlivých předmětů.

4. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod žakovy nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v systému Bakaláři nebo základě omluvenky podepsané lékařem, kterou dokládá důvod nepřítomnosti a přesné vymezení délky nepřítomnosti.

Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději do tří dnů od počátku jeho nepřítomnosti oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané lékařem nebo na základě omluvenky zaslané rodiči žáka nebo osobami, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, v systému Bakaláři. V odůvodněných případech může třídní učitel omluvit takovou nepřítomnost i na základě omluvenky zaslané v systému Bakaláři žákem.

5. V případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky (opakující se krátkodobé absence, nevěrohodnost dokladu potvrzující nepřítomnost žáka apod.), může třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat jako součást omluvenky předložení konkrétních důkazů nepřítomnosti žáka (např. potvrzení lékaře).

6. Při zdůvodňování omluvy je nutno uvádět konkrétní prověřitelné důvody, nikoli důvody obecného, neurčitého charakteru (nestačí např. rodinné či osobní důvody, vyžaduje se upřesnění).

7. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.

8. Pozdní příchody do hodiny je možné omluvit jen z následujících důvodů:

- a) návštěva lékaře omluvená nejméně jeden den předem zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo doložená potvrzením lékaře,
- b) zpoždění hromadné dopravy doložené zpožděnkou nebo jiným dokladem o zpoždění,
- c) mimořádná událost (např. dopravní nehoda).

Všechny ostatní pozdní příchody jsou bez ohledu na jejich důvod považovány za neomluvené. Má-li žák za pololetí 6 a více neomluvených pozdních příchodů, bude mu uděleno výchovné opatření podle článku X/7 tohoto školního řádu.

9. Omluvenky a další důležitá sdělení se komunikují prostřednictvím systému Bakaláři.

10. Jestliže se žák vyššího gymnázia neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti, tímto dnem přestává být žákem školy.

VI. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování některých předmětů

1. Ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, a to na základě žádosti, kterou podává zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka.
2. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může požádat o částečné nebo úplné uvolnění žáka z předmětu tělesná výchova. V obou případech žák k žádosti přikládá posudek lékaře. V případě úplného uvolnění může být žák na první nebo poslední vyučovací hodinu uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Na ostatní hodiny dochází a je veden jako necvičící. V případě částečného uvolnění se žák řádně zúčastňuje hodin tělesné výchovy a během nich nevykonává činnosti vyjmenované v posudku lékaře.
3. Zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák může požádat o úpravu studia pro sportovce v případě, že žák aktivně provozuje sport na vrcholové úrovni a tréninky nebo další aktivity spojené se sportovní činností zasahují do výuky.
4. Žádost o uvolnění z ostatních předmětů a z jiných než zdravotních důvodů posuzuje ředitel školy individuálně na základě žádosti a jejího zdůvodnění.

VII. Individuální vzdělávací plán

1. Ředitel školy může žákovi povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu (dále jen IVP).
2. IVP povoluje ředitel školy zejména z následujících důvodů:
 - a) speciální vzdělávací potřeby žáka,
 - b) mimořádné nadání žáka.

Pro žáky vyššího gymnázia dále:

 - c) sportovní reprezentace ČR,
 - d) zdravotní či osobní důvody žáka,
 - e) studijní pobyt žáka v zahraničí.
3. Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka požádá písemně ředitele školy o povolení IVP. K žádosti o povolení IVP podle písmene a) a b) je třeba přiložit doporučení školského poradenského zařízení. Každá žádost je posuzována individuálně, škola si může vyžádat další podklady k žádosti (např. potvrzení sportovního klubu, potvrzení lékaře či psychologa apod.).

4. Oznámení o povolení IVP škola vyhotoví písemně a předá žákovi, který o IVP žádal. Přílohou je popis individuálního vzdělávání a hodnocení žáka z každého předmětu.
5. Doplnění podkladů pro klasifikaci a způsob hodnocení žáka s povoleným IVP upřesňuje článek X/5 tohoto školního řádu.

VIII. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

1. Na začátku školního roku jsou žáci seznámeni se školním řádem, řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a školní jídelny, s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany. Zletilí žáci jsou proškoleni specialistou v oboru ochrany zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany.
2. Vedoucí vícedenních mimoškolních akcí (lyžařských zájezdů, sportovních kurzů, poznávacích zájezdů, exkurzí apod.) seznámí žáky před zahájením akce s jejími pravidly a zásadami bezpečnosti.
3. Žáci chodí do školy čistě oblečení, chovají se ukázněně, dodržují hygienická pravidla, bezpečnostní předpisy a protipožární opatření, chrání zdraví své i ostatních.
4. Žákům je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách areálu školy a při akcích organizovaných školou. Zákaz kouření platí i pro prostranství před budovou školy a v jejím blízkém okolí.
5. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu a dalších návykových a omamných látek v budově školy i při všech akcích organizovaných školou. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových a omamných látek.
6. Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty, zbraně, nebezpečné látky a předměty, zábavní pyrotechniku a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztrátu předmětů, které s vyučováním nesouvisejí, ani za ztrátu peněz.
7. Je-li žák zraněn při vyučování nebo na akci pořádané školou, je povinen úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo v sekretariátu školy.

IX. Zacházení s majetkem a vybavením

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, školní hřiště a zahradu, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc adekvátně nahradit.
3. Pokud žák vlastní vinou (z nedbalosti, úmyslně nebo nedodržením pokynů a pravidel) poškodí zařízení či vybavení školy, majetek spolužáků, učitelů nebo dalších osob, je povinen uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní náklady.
4. Žáci nesmějí bez souhlasu vyučujícího manipulovat s počítači, kabeláží a další technikou umístěnou v učebnách.

5. Žáci mají zakázáno zasahovat do elektrických rozvodů, rozvodů vody a plynu. Žáci mohou využít elektrické zásuvky ve třídě k nabíjení svých mobilních telefonů a další techniky jen za přítomnosti učitele a s jeho výslovným souhlasem.
6. Žáci šetří elektrickou energií, vodou, udržují své okolí v čistotě a pořádku. Odpad ukládají na místa k tomu určená a využívají nádoby pro tříděný odpad umístěné na chodbách školy.

X. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Obecné zásady

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

Žáci jsou hodnoceni minimálně 3x za klasifikační období. Klasifikace je v něm rozložena rovnoměrně.

Známka z ústního zkoušení musí být žákovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.

Známka z písemné práce musí být žákovi oznámena zpravidla do 3 týdnů od napsání této práce.

Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny 14 dní předem. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

3. Evidence klasifikačních podkladů

Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků, přičemž u známky musí být jasné údaje – datum nebo téma, forma zkoušení.

Žáci průběžně informují rodiče o svých známkách a studijních výsledcích.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně, nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě.

Učitelé zapisují průběžnou klasifikaci do systému Bakaláři, nejpozději před každou čtvrtletní klasifikační poradou.

4. Doplnění podkladů pro klasifikaci

Má-li žák v pololetí absenci vyšší než 25 % nebo mu chybí některé podklady pro klasifikaci, vyučující si od něho může vyžádat doplnění podkladů pro klasifikaci a rozhodnout o jeho formě (např. test, odevzdání práce, složení komisionální zkoušky z části učiva).

Známka z testu, zkoušky nebo vypracovaného úkolu je v tomto případě jedním z podkladů pro klasifikaci. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující.

Má-li žák absenci vyšší než 75 % nebo mu chybí většina podkladů pro klasifikaci (nehledě na absenci), koná komisionální zkoušku z učiva celého pololetí v termínu stanoveném ředitelem školy. Ředitel může rozhodnout o konání zkoušky ještě v daném klasifikačním období nebo až po konci klasifikačního období. Výsledná známka z komisionální zkoušky je v tomto případě známka, kterou žák dostane na vysvědčení.

5. Klasifikace žáků s individuálním vzdělávacím plánem

Žák, který se vzdělává podle individuálního vzdělávacího plánu (např. z důvodu pobytu v zahraničí, speciálních vzdělávacích potřeb nebo mimoškolních sportovních aktivit) se dohodne s vyučujícími před schválením IVP na způsobu klasifikace v daném předmětu. Pokud je to možné, přihledne vyučující při hodnocení předmětu k aktivitám a výsledkům žáka během pololetí (např. výsledky studia v zahraničí, odevzdané úkoly a práce, vypracované testy, práce v hodinách, pokud je na nich žák přítomen apod.).

Vyučující může hodnotit žáka na vysvědčení výslednou známkou na základě výše uvedených podkladů nebo rozhodnout o doplnění podkladů pro klasifikaci podle čl. 4.

6. Komisionální zkoušky

Žák koná komisionální zkoušku pokud:

- a) koná opravné zkoušky,
- b) jde o komisionální přezkoušení podle § 52 odst. 4 nebo § 69 odst. 9 školského zákona,
- c) jde o komisionální zkoušku podle čl. X/4 tohoto školního řádu,
- d) plní povinnou školní docházku v zahraničí a koná zkoušky podle § 18–20 vyhlášky 48/2005 Sb.,
- e) má povolené přerušování studia a požádá ředitele školy o přestup do vyššího ročníku,
- f) mimořádně nadaný žák požádá o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku podle § 17 odst. 3 školského zákona.

Zkouška probíhá vždy před komisí. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích prací, protokolů apod.) zadávaných v běžné výuce. Stejně tak může komise vyžadovat předložení dalších materiálů (např. součástí zkoušky může být vypracování domácí práce), případně vypracování písemné práce v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku s výjimkou zkoušky konané podle písmena c) může v jednom dni žák konat nejvýše jednu.

Komisionální zkouška konaná z důvodu a) ve druhém pololetí, je vypsána ředitelem školy nejdříve v srpnu příslušného školního roku.

Termín konání komisionální zkoušky a složení komise sdělí ředitel školy žákovi nebo zákonnému zástupci žáka včas prokazatelným způsobem.

Výsledek komisionální zkoušky sdělí žákovi ředitel školy nebo určený člen zkušební komise ihned po skončení a vyhodnocení zkoušky.

Výsledná známka komisionální zkoušky odpovídá známce, která bude následně zapsána žákovi na vysvědčení s výjimkou zkoušky konané podle písmena c), jejíž výsledek se řídí ustanovením článku X/4 tohoto školního řádu.

Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce, je povinen svou nepřítomnost do tří dnů omluvit, pokud tak neučiní, je klasifikován známkou nedostatečně.

Složení komise pro komisionální zkoušku:

předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel,

zkoušející učitel – vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti,

přísedící – vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

7. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělení výchovných opatření je posuzováno individuálně třídním učitelem nebo ředitelem školy.

Porušení povinností a pravidel stanovených školním řádem

Jednorázové: podle závažnosti se uděluje napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy. V případě závažných přestupků proti školnímu řádu je možné podmíněné vyloučení žáka ze školy.

Opakované: důtka ředitele školy, v závažnějších případech nebo při soustavném opakovaném porušování školního řádu je možné podmíněné vyloučení žáka ze školy.

Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáků a jsou trestány udělením důtky ředitele školy, případně podmíněným vyloučením žáka ze školy.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností žáka. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností žáka stanovených zákonem ředitel vyloučí žáka ze školy. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

V případě ničení majetku a zařízení školy bude podle závažnosti žákovi udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené místo či věc na vlastní náklady do původního stavu.

Neomluvené pozdní příchody a absence ve vyučování se zpravidla postihují následujícím způsobem:

Neomluvené pozdní příchody	0–5	bez výchovného opatření
	6–9	důtka třídního učitele
	10 a více	důtka ředitele školy
Pokud pozdní příchod přesáhne 25 minut od začátku vyučovací hodiny, počítá se jako absence v celé hodině.		

Neomluvené hodiny	1–3	důtka třídního učitele
	4–8	důtka ředitele školy
	9–35	důtka ředitele školy, při opakované neomluvené absenci a po předchozím upozornění žáka může být žák podmíněně vyloučen ze školy
	36 a více	podmíněné vyloučení
Konečná podoba kázeňských opatření je ovlivněna i případným souběhem pozdních příchoďů a neomluvených hodin.		

V případě závažného nebo opakovaného porušování školního řádu může být žákovi udělena na konci klasifikačního období snížená známka z chování. O udělení snížené známky z chování rozhoduje ředitel školy na návrh třídního učitele nebo jiného pedagogického pracovníka školy po projednání pedagogickou radou.

Pochvaly

Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, např. za práci pro třídu a pro školu, za přední umístění v soutěžích a olympiádách, za sportovní reprezentaci školy, za pomoc spolužákům apod.

Ředitel školy uděluje pochvalu po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tento školní řád nabývá účinnosti dne 1. 2. 2026

Vydáno ředitelem školy dne: 19. 11. 2025

Schváleno školskou radou dne: 27. 11. 2025

Vít Růžička
ředitel gymnázia