

# Školní řád

## Gymnázium, Praha 10, Voděradská 2

### I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců vycházejí ze Zákona č. 561/2004 Sb., § 21 a 22, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

#### Práva

1. Žáci mají právo na zdvořilost ze strany učitelů a všech zaměstnanců školy, mají právo vyslovit svůj názor, dodrží-li přitom zásady slušného jednání. Každý žák má právo vyjádřit připomínky k práci školy nebo předkládat případné stížnosti řediteli školy prostřednictvím třídního učitele, písemně nebo při osobním jednání.
2. Pokud žák potřebuje pomoc při řešení studijních nebo osobních problémů, má možnost obrátit se na kteréhokoliv vyučujícího, třídního učitele, výchovnou poradkyni, vedení školy nebo školní psycholožku.
3. Žáci mají právo zakládat v rámci třídy samosprávné orgány (třídní samosprávu), volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet s připomínkami, návrhy či stížnostmi na třídního učitele nebo ředitele školy a její zástupce.
4. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávný orgán (Studentskou iniciativu), jehož členy mohou být zástupci každé třídy. Studentská iniciativa pořádá pravidelné schůzky, na nichž žáci vystupují s podněty, návrhy, připomínkami a stížnostmi. Vedení školy je povinno se těmito stanovisky a vyjádřeními zabývat.
5. Při škole pracuje ROS GV, jejímiž členy mohou být zástupci rodičů z každé třídy a jejím prostřednictvím mohou svá stanoviska a vyjádření uplatňovat také zákonní zástupci nezletilých žáků.
6. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání v případě zletilých žáků mají právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### Povinnosti

1. Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu a aktivně se zúčastňovat vyučování všem povinným, volitelným a nepovinným předmětům, které si zvolil. V období školního vyučování, kdy je již dokončena výuka v posledním ročníku vzdělávání, již žák školu nenavštěvuje (pokud nekoná ředitelem stanovené aktivity).
2. Žáci jsou povinni se chovat slušně a zdvořile k ostatním žákům, učitelům a ostatním zaměstnancům školy.
3. Je povinností žáka dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen. Je-li žák zraněn při vyučování nebo na akci pořádané školou, je povinen úraz neprodleně nahlásit vyučujícímu nebo v sekretariátu školy.
4. Žák je povinen plnit pokyny pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
5. Žák je během vyučování povinen dodržovat kázeň, pravidla slušného chování a plnit úkoly a pokyny uložené k výuce daného předmětu. Žáci nesmějí bez souhlasu vyučujícího manipulovat s počítači ani veškerou kabeláží umístěnou v učebnách.
6. Žák je povinen připravovat se na vyučování tak, aby byl schopen aktivně se zúčastňovat výuky a v dostatečné míře si osvojit probírané učivo.
7. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni poskytovat škole informace podle §28, odst. 2 zákona 561/2004 Sb., které se stávají součástí školní matriky.
8. Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou dále povinni dokládat škole důvody nepřítomnosti žáka ve škole, v případě distančního vzdělávání mají povinnost zajistit

řádnou účast nezletilého žáka na tomto vzdělávání a řídit se při tom ustanoveními části II. tohoto řádu.

9. Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni se na vyzvání ředitele školy nebo třídního učitele osobně zúčastnit projednání skutečností týkajících se prospěchu a chování žáka.

## **II. Provoz a vnitřní režim školy**

1. Budova školy je zpřístupněna žákům ve dnech školního vyučování od 7,00 do 16,30 hodin.
2. Žákům je z hygienických důvodů doporučeno se přezouvat a užívat takovou obuv, která nepoškodí ani neznečistí podlahu. Povinnost přezouvat se platí v zimních měsících, tedy od začátku listopadu do konce února, a při nepříznivém počasí. O výjimečných situacích v rozhoduje vedení školy. Žáci si odkládají věci do přidělených skříněk, které udržují v čistotě. V době oběda jsou žáci povinni odložit do skříněk své tašky a batohy.
3. Při vstupu do školy jsou žáci povinni zaznamenat svůj příchod pomocí čipu nebo ISIC karty u vchodových dveří. Odchod jsou povinni žáci zaznamenat pomocí čipu nebo ISIC karty pouze v případě, že odchází před skončením běžné výuky.
4. Při zvonění na začátku vyučovací hodiny jsou žáci povinni být v učebně na svém místě a mít připravené pomůcky.
5. Za neodůvodněné opožděné nástupy na vyučovací hodiny a též za neomluvené zameškané hodiny budou žáci potrestáni podle pravidel hodnocení vzdělávání a chování žáků v části V. tohoto řádu.
6. Musí-li žák z vážných důvodů opustit školní budovu a její areál během vyučování, sdělí to příslušnému vyučujícímu a třídnímu učiteli nebo jeho zástupci, v krajním případě vedení školy. V případě nevolnosti nebo úrazu může nezletilý žák opustit budovu školy jen v doprovodu zákonného zástupce.
7. V době vyučování a o přestávkách nesmí žáci opustit budovu školy. Výjimkou jsou velké přestávky ve vybraném období školního roku (zpravidla od března do června a od září do října), které smí žáci trávit na školním hřišti, kde je zajišťován dozor. Možnost chodit během velkých přestávek na školní hřiště je žákům předem oznámena. V průběhu vyučování v tzv. volných hodinách mohou žáci opustit prostory školy. V této době škola nad nimi nevykonává dohled a nenese odpovědnost za případné škody.
8. Během vyučovacích hodin, při obědě a ve školní jídelně není žákům povoleno používat jakýchkoliv audiovizuálních, výpočetních a komunikačních prostředků (záznamová a nahrávací zařízení, mobilní telefony, počítače apod.) bez souhlasu vyučujících. Stejně tak není žákům dovoleno bez souhlasu vyučujících připojovat tato zařízení k elektrické síti.
9. Žáci dbají zejména při zpracování seminárních a slohových prací, referátů a jiných výstupů ochrany autorských práv. Povinností žáků je použité prameny (literaturu, obrazové a zvukové záznamy i další zdroje) řádně uvést a citovat. Stejná povinnost platí i v případech využití umělé inteligence. Plagiátorství, tj. opsání jakékoliv zveřejněné nebo hodnocené práce nebo její části bez uvedení zdroje, je považováno za porušení školního řádu.
10. Na školních exkurzích, výletech a jiných akcích organizovaných školou jsou žáci povinni řídit se pokyny pedagogického dozoru a dodržovat ustanovení tohoto školního řádu.
11. Nepřítomnost žáka na vyučování musí být vždy řádně a včas, tzn. první, nejpozději třetí kalendářní den, omluvena. Žák písemně omluví svou nepřítomnost okamžitě po nástupu do školy, nejpozději do tří dnů, pozdější omluvy jsou v rozporu se zákonem, a tudíž nepřijatelné. (školný zákon § 22, § 50, § 67)
12. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá jeho zákonný zástupce písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.  
Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování.

13. Uvolnění (podle čl. 10) maximálně na tři dny schvaluje třídní učitel, na delší dobu ředitel školy, jíž žák předkládá žádost prostřednictvím třídního učitele. Žádost o uvolnění musí žák předložit nejpozději 7 dní před začátkem předpokládané nepřítomnosti ve škole.
14. Nemůže-li se nezletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je zákonný zástupce žáka povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod žakovy nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky v systému Bakaláři nebo na základě omluvenky podepsané lékařem, kterou dokládá důvod nepřítomnosti a přesné vymezení délky nepřítomnosti.  
Nemůže-li se zletilý žák zúčastnit vyučování z důvodů, které nemohl předem předvídat, je povinen on sám nebo jeho rodiče nebo osoby, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod své nepřítomnosti. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky podepsané lékařem nebo na základě omluvenky zaslané rodiči žáka nebo osobami, které vůči zletilému žákovi plní vyživovací povinnost, v systému Bakaláři. V odůvodněných případech může třídní učitel omluvit takovou nepřítomnost i na základě omluvenky zaslané v systému Bakaláři žákem.
15. V případech, které nasvědčují zanedbávání školní docházky (opakující se krátkodobé absence, nevěrohodnost dokladu potvrzující nepřítomnost žáka apod.), může třídní učitel po projednání s vedením školy vyžadovat jako součást omluvenky předložení konkrétních důkazů nepřítomnosti žáka (např. potvrzení lékaře).
16. Při zdůvodňování omluvy nutno uvádět konkrétní prověřitelné důvody, nikoli důvody obecného, neurčitého charakteru (nestačí např. rodinné či osobní důvody, vyžaduje se upřesnění).
17. Návštěvy u lékaře si žáci domlouvají především na dobu mimo vyučování.
18. Omluvenky a další důležitá sdělení se komunikují prostřednictvím systému Bakaláři.
19. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, a je-li nezletilý, jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by studia zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené neúčasti, tímto dnem přestává být žákem školy.
20. Žáci mají povinnost vzdělávat se distančním způsobem dle konkrétních podmínek stanovených školou, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků alespoň jedné třídy. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem. Základním komunikačním zdrojem se v takové situaci stávají webové stránky školy.

### **III. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků**

1. Je povinností školy seznámit žáky se školním řádem, řády odborných učeben, laboratoří, tělocvičen a školní jídelny, s pravidly ochrany zdraví, bezpečnosti a požární ochrany vždy na začátku školního roku. Zletilí žáci jsou proškoleni specialistou v oboru ochrany zdraví, bezpečnosti práce a požární ochrany.
2. Žáky, kteří se zúčastní sportovních výcvikových kurzů (lyžařský, turistický, vodácký, cykloturistický), seznámí vedoucí kurzu před jejich zahájením s řádem kurzu a zásadami bezpečnosti při konání tohoto kurzu.
3. Žáci chodí do školy čistě oblečení, chovají se ukázněně, chrání zdraví své i jiných lidí. Žákům je zakázáno vstupovat do školy pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek.

4. Žáci šetří elektrickou energií, vodou, udržují pracoviště v čistotě, dodržují všechny hygienicko-bezpečnostní předpisy a protipožární opatření.
5. Žákům je zakázáno kouřit ve vnitřních i vnějších prostorách areálu školy a při dalších akcích organizovaných školou. Zakaz kouření platí i pro prostranství před budovou školy a v jejím blízkém okolí.
6. Žákům je přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání alkoholu a dalších návykových látek v budově školy i při všech dalších akcích organizovaných školou.
7. Žáci přinášejí do školy jen věci, které souvisejí s vyučováním, nenosí do školy větší částky peněz, cenné předměty, zbraně, nebezpečné látky a předměty, zábavnou pyrotechniku a živá zvířata. Škola neodpovídá za ztráty předmětů, které s vyučováním nesouvisí, ani za ztráty peněz.

#### **IV. Zacházení s majetkem a vybavením**

1. Žáci se chovají tak, aby chránili a nepoškozovali budovu školy, její zařízení a vybavení, majetek vlastní i svých spolužáků a zaměstnanců školy.
2. Pokud dojde ze strany žáků k porušení ustanovení č. 1, je jejich povinností uvést poškozenou věc do původního stavu na vlastní finanční náklady. Žák bude potrestán podle ustanovení v části V. tohoto řádu.
3. Pomůcky, učebnice a knihy zapůjčené školou žák vrátí nepoškozené ve stanoveném termínu. V případě zničení, poškození nebo ztráty je žák povinen vypůjčenou věc po dohodě s vyučujícím adekvátně nahradit.

#### **V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků**

##### **1. Obecné zásady**

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků je na vysvědčení vyjádřeno klasifikačním stupněm. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

##### **2. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

Žáci jsou hodnoceni minimálně 3x za klasifikační období. Klasifikace je v něm rozložena rovnoměrně.

Známka z ústního zkoušení musí být žákovi oznámena okamžitě včetně jejího zdůvodnění.

Známka z písemné práce musí být žákovi oznámena zpravidla do 3 týdnů od napsání této práce.

Písemné kontrolní práce z českého jazyka, matematiky a cizích jazyků (s výjimkou slohových prací), které trvají nejméně 1 vyučovací hodinu, musí být žákům nahlášeny 14 dní předem. Pokud se žák na jakoukoli kontrolní práci nedostaví, je jeho povinností si sjednat s vyučujícím náhradní termín.

Výsledná klasifikace na vysvědčení není aritmetickým průměrem známek za klasifikační období. Přihlíží se i k práci žáka při vyučovacích hodinách a při domácí přípravě.

V případě distančního vzdělávání je žák hodnocen podle tohoto klasifikačního řádu s možným přihlédnutím k jeho podmínkám pro toto vzdělávání. Podle aktuální situace mohou být v době distančního vzdělávání klasifikační kritéria upřesněna nebo upravena.

### **3. Evidence klasifikačních podkladů**

Učitel si zapisuje známky jednotlivých žáků, přičemž u známky musí být jasné údaje – datum nebo téma, forma zkoušení.

Žáci jsou povinni průběžně informovat rodiče o svých známkách a studijních výsledcích.

Rodiče jsou o prospěchu a chování svého dítěte informováni na třídních schůzkách, které se konají 2x ročně, nebo při individuální konzultaci s vyučujícím po předchozí domluvě.

#### **4. Komisionální zkoušky**

Komisionální zkoušky se konají jen za příslušné klasifikační období a v souladu s platnou legislativou – Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) upraveném ustanovením vyhlášky č. 374/2006 Sb.

Žák koná komisionální zkoušku pokud:

- a) koná opravné zkoušky,
- b) došlo při hodnocení k porušení pravidel obsažených ve školním řádu a ředitel nařídí konání kontrolního hodnocení,
- c) má ve sledovaném klasifikačním období v daném předmětu absenci vyšší než 25 % a příslušný vyučující navrhne řediteli školy, aby nařídila zkoušku k doplnění podkladů pro hodnocení. V případě, že má žák v jednom klasifikačním období absenci vyšší než 75 %, musí komisionální zkoušku konat z učiva celého období, jinak bude z předmětu neklasifikován.
- d) plní povinnou školní docházku v zahraničí nebo má přerušené vzdělávání, a při tom požádá ředitele školy o postup do vyššího ročníku. O rozsahu učiva rozhodne ředitel školy.

Zkouška probíhá vždy před komisí. Komise může po žákovi požadovat předložení písemných prací (např. slohových prací, domácích prací, protokolů apod.) zadávaných v běžné výuce. Stejně tak může komise vyžadovat předložení dalších materiálů (např. součástí zkoušky může být vypracování domácí práce), případně vypracování písemné práce v den konání zkoušky.

Komisionální zkoušku podle písmena a), b) může v jednom dni žák konat nejvýše jednu.

Komisionální zkouška konaná z důvodu a) ve druhém pololetí, je vypsána ředitelem školy nejdříve v srpnu příslušného školního roku.

Termín konání komisionální zkoušky a složení komise a její výsledek sdělí ředitel školy zákonnému zástupci žáka včas prokazatelným způsobem.

Výsledná známka komisionální zkoušky podle písmena a), b), d) odpovídá známce, která bude následně zapsána žákovi na vysvědčení. Zámka z komisionální zkoušky podle písmena c) je jedním z klasifikačních podkladů. Její váhu pro celkovou klasifikaci stanoví vyučující po dohodě s ostatními členy komise.

Nedostaví-li se žák ze závažných důvodů ke komisionální zkoušce, musí být řádně omluven.

Složení komise pro komisionální zkoušku:

předseda – ředitel školy nebo jím pověřený učitel

zkoušející učitel – vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti

přisedící – vyučující předmětu dané vzdělávací oblasti.

## 5. Výchovná opatření

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Udělení výchovných opatření je posuzováno individuálně třídním učitelem nebo ředitelem školy. Pokud se udělení kázeňských opatření opakuje, může být na konci klasifikačního období žákovi udělena snížená známka z chování.

Při posuzování výchovných opatření se postupuje zpravidla následujícím způsobem:

Pozdní příchody	3–5	důtka třídního učitele
	6–8	důtka ředitele školy
	9x a více	snížená známka z chování
Pokud pozdní příchod přesáhne 20 minut od začátku vyučovací hodiny, považuje se hodina za neomluvenou.		
Neomluvené hodiny	1–2	důtka třídního učitele
	3–7	důtka ředitele školy
	8–31	důtka ředitele školy + následně na konci klasifikačního období 2. stupeň z chování
	32 a více	důtka ředitele školy + následně na konci klasifikačního období 3. stupeň z chování
Konečná podoba kázeňských opatření je ovlivněna i případným souběhem pozdních příchodů a neomluvených hodin.		

Kázeňské přestupky:

- jednorázové: podle závažnosti se uděluje napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy a následně na konci klasifikačního období možnost snížené známky z chování
- opakované: důtka ředitele školy a další výchovná opatření (podmíněné vyloučení ze studia) a následně na konci klasifikačního období možnost snížené známky z chování

Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností žáků a jsou trestány udělením důtky ředitele školy, případně podmíněným vyloučením žáka ze školy. Následně na konci klasifikačního období bude na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených zákonem (zákon č. 561/2004 Sb., §31, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání) ředitel vyloučí žáka nebo studenta ze školy nebo školského zařízení. Dopustí-li se žák nebo student takového jednání, oznámí ředitel školy nebo školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

Ničení majetku a zařízení školy:

Podle závažnosti bude žákovi udělena důtka třídního učitele nebo důtka ředitele školy nebo podmíněné vyloučení ze studia. Žák, případně jeho zákonný zástupce, uvede poškozené

místo či věc na vlastní náklady do původního stavu. Následně na konci klasifikačního období bude na pedagogické radě projednán stupeň snížené známky z chování.

#### Pochvaly:

Pochvalu uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelem školy za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci, např. za práci pro třídu a pro školu, za přední umístění v soutěžích a olympiádách, za sportovní reprezentaci školy, za pomoc spolužákům apod.

Ředitel školy uděluje pochvalu po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.

Vydáno ředitelem školy dne 12. března 2025

Vít Růžička  
ředitel gymnázia